



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СТ КСО 2.02  
«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

*(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной  
палаты города Нижнего Новгорода от 12.03.2026 № 11)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержанию Отчета .....	3
3. Правила формирования Отчета .....	4
4. Формирование и утверждение Отчета .....	5

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СТ КСО 2.02 «Подготовка отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».
- Положением о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29 сентября 2025 года № 15.
- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК).

1.2. Целью разработки Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода за отчетный период (далее – Отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение:

- структуры и содержания Отчета;
- порядка организации работы по подготовке Отчета;
- порядка утверждения Отчета.

1.4. Целью формирования Отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее – контрольно-счетная палата) по проведению внешнего муниципального финансового контроля и выполнению иных полномочий, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» за отчетный период.

1.5. Формирование Отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ реализации мер, принимаемых по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности контрольно-счетной палаты.

## 2. Требования к содержанию Отчета

2.1. Отчетный период - с 01 января по 31 декабря отчетного периода (год).

2.2. Примерная структура Отчета включает следующие разделы:

- Общая информация о деятельности контрольно-счетной палаты.
- Контрольные мероприятия.
- Экспертно-аналитические мероприятия.
- Итоги реализации мероприятий предыдущих лет.
- Методологическая, информационная и иная деятельность.
- Взаимодействие с органами местного самоуправления.
- Взаимодействие с государственными органами, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов (далее – Союз МКСО).

2.3. Требования к содержанию разделов Отчета:

- Общая информация о деятельности контрольно-счетной палаты: общее количество проведенных мероприятий, объем проверенных средств, количество выявленных нарушений и их объем в денежном выражении, общие данные о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (количество представлений и предписаний, материалов, направленных в прокуратуру

города Нижнего Новгорода и правоохранительные органы, иные принятые меры).

- Контрольные мероприятия:
  - общие результаты: количество проведенных контрольных мероприятий; количество проверенных объектов; общий объем проверенных средств; объем нарушений и недостатков, информация о суммах устраненных нарушений, в том числе средствах, возвращенных в бюджет городского округа город Нижний Новгород; количество направленных представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, количество составленных протоколов об административных правонарушениях и результаты их рассмотрения судом;
  - результаты отдельных контрольных мероприятий: выявленные нарушения и недостатки, в том числе имеющие системный характер; принятые (принимаемые) меры по результатам контрольного мероприятия (результаты по исполнению представлений, предписаний, информационных писем), иная значимая информация.
- Экспертно-аналитические мероприятия:
  - общие результаты: количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий; объем нарушений и недостатков; информация об устранении нарушений, в том числе средствах, возвращенных в бюджет городского округа город Нижний Новгород; количество составленных протоколов об административных правонарушениях и результаты их рассмотрения судом; иная значимая информация;
  - результаты экспертно-аналитических мероприятий в разрезе полномочий контрольно-счетной палаты: информация о результатах экспертно-аналитических мероприятий, сгруппированная по типам проведенных мероприятий и содержащая результаты мероприятий, принятые по ним меры.
- Итоги реализации мер, принятых контрольно-счетной палатой по мероприятиям предыдущих лет: информация о суммах устраненных нарушений, в том числе о суммах, поступивших в доход бюджета городского округа город Нижний Новгород, поступившая в отчетном году по результатам исполнения представлений, выполнения рекомендаций контрольно-счетной палаты, внесенных в годы, предшествующие отчетному.
- Методологическая, информационная и иная деятельность: информация по совершенствованию методологического и правового обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты; разработка нормативной правовой базы, иная значимая информация.
- Взаимодействие с органами местного самоуправления: участие в заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода, в работе постоянных комиссий городской Думы города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода, и т.п.
- Взаимодействие с государственными органами, Союзом МКСО: сведения об участии контрольно-счетной палаты в заседаниях президиума, общих собраниях Союза МКСО; осуществление взаимодействия с контрольно-счетной палатой Нижегородской области в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Нижегородской области (участие в семинарах, видеоконференциях и пр.).

2.4. При необходимости в структуре разделов Отчета возможно выделение отдельных подразделов в зависимости от объема представляемой информации.

2.5. Отчет может быть дополнен приложениями.

### **3. Правила формирования Отчета**

3.1. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с планом деятельности контрольно-счетной палаты на отчетный год с учетом количества объектов контроля каждого контрольного мероприятия (количества актов).

Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с планом деятельности контрольно-счетной палаты на отчетный год с учетом количества объектов контроля (количества заключений).

3.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.3. В Отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-

аналитическим мероприятиям.

3.4. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в рублях с точностью до первого десятичного знака.

3.5. Объем Отчета не ограничен.

#### **4. Формирование и утверждение Отчета**

4.1. Оперативное (текущее) руководство подготовкой проекта Отчета и обеспечение своевременного представления Отчета в городскую Думу города Нижнего Новгорода осуществляет заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

4.2. Формирование проекта Отчета осуществляется на основании данных о результатах контрольных, экспертно-аналитических мероприятий и иных видах деятельности контрольно-счетной палаты.

4.3. Проект отчета формируется не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и направляется заместителем председателя контрольно-счетной палаты на согласование аудиторам контрольно-счетной палаты.

4.4. Согласованный аудиторами проект Отчета вносится заместителем председателя контрольно-счетной палаты на заседание Коллегии контрольно-счетной палаты (далее – Коллегия).

4.5. Коллегия рекомендует Отчет к утверждению председателем контрольно-счетной палаты или направляет проект на доработку с учетом выявленных Коллегией недостатков.

4.6. Срок устранения недостатков, выявленных Коллегией, составляет не более 3 рабочих дней. Доработанный проект Отчета повторно вносится заместителем председателя контрольно-счетной палаты на заседание Коллегии.

4.7. Отчет, рекомендованный Коллегией к утверждению, утверждается председателем контрольно-счетной палаты в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.8. Представление Отчета городской Думе города Нижнего Новгорода осуществляется председателем контрольно-счетной палаты.

4.9. Отчет размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его рассмотрения городской Думой города Нижнего Новгорода.