



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СТ КСО 2.01
«ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА»**

*(утвержден распоряжением председателя контрольно-счетной
палаты города Нижнего Новгорода от 12.03.2026 № 11)*

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формирование и утверждение плановых документов контрольно-счетной палаты	4
3. Форма, структура и содержание плана деятельности контрольно-счетной палаты	5
4. Корректировка плановых документов контрольно-счетной палаты.....	5
5. Контроль исполнения плана деятельности контрольно-счетной палаты.....	6
6. Приложение.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СТ КСО 2.01 «Планирование деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах»);
- Положением о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, принятым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 29 сентября 2025 года № 15 (далее – Положение о контрольно-счетной палате);
- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК).

1.2. **Целью Стандарта** является установление общих правил и процедур планирования деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее – контрольно-счетная палата) для обеспечения эффективной организации внешнего муниципального финансового контроля и осуществления установленных полномочий.

1.3. **Задачами настоящего Стандарта** являются:

- установление общих требований к планированию деятельности контрольно-счетной палаты;
- определение процедур планирования деятельности контрольно-счетной палаты;
- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана деятельности контрольно-счетной палаты (далее – план деятельности).

1.4. Сфера применения Стандарта – деятельность контрольно-счетной палаты, связанная с организацией и осуществлением формирования, рассмотрения, утверждения, опубликования планов деятельности, внесения в них изменений и контроля за их выполнением.

1.5. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются контрольно-счетной палатой самостоятельно.

1.6. Планирование осуществляется с учетом всех направлений деятельности контрольно-счетной палаты.

1.7. Планирование должно основываться на системном подходе и учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;
- еальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

1.8. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее также – мероприятия), а также на основании поручений городской Думы города Нижнего Новгорода, предложений главы города Нижнего Новгорода.

1.9. План деятельности содержит перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году с указанием объектов контроля и сроков проведения мероприятий.

2. Формирование и утверждение плановых документов контрольно-счетной палаты

2.1. План деятельности подлежит утверждению председателем контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2.2. Формирование плана деятельности на год включает осуществление следующих действий:

- подготовку и направление запросов в городскую Думу города Нижнего Новгорода, главе города Нижнего Новгорода о предоставлении поручений, предложений в план деятельности;
- подготовку предложений в проект плана деятельности аудиторами, начальниками отделов по возглавляемым направлениям деятельности контрольно-счетной палаты;
- составление проекта плана деятельности;
- рассмотрение проекта плана деятельности и его утверждение.

2.3. В срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому, контрольно-счетной палатой готовятся запросы в городскую Думу города Нижнего Новгорода, главе города Нижнего Новгорода о предоставлении поручений, предложений по формированию плана деятельности на следующий год.

2.4. Поступившие предложения главы города Нижнего Новгорода, поручения городской Думы города Нижнего Новгорода подлежат обязательному рассмотрению при подготовке проекта плана деятельности в соответствии с Порядком включения поручений городской Думы города Нижнего Новгорода, предложений главы города Нижнего Новгорода в план деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (приложение № 1 к Положению о контрольно-счетной палате).

2.5. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием прокуратуры города Нижнего Новгорода осуществляется в порядке, предусмотренном заключенным соглашением о сотрудничестве и взаимодействии.

2.6. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты, аудиторы и начальники отделов представляют в экспертно-аналитический отдел контрольно-счетной палаты предложения по формированию плана деятельности по возглавляемым направлениям деятельности контрольно-счетной палаты до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

2.7. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана, должны содержать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
- перечень объектов мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);
- планируемые сроки проведения мероприятия;
- проверяемый период;
- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере;
- сроки и результаты проведения предшествующих мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку, которая обязана соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты, установленным действующим законодательством.

2.8. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

2.9. Сформированный с учетом поступивших предложений проект плана деятельности представляется на рассмотрение Коллегии контрольно-счетной палаты. После рассмотрения Коллегией и принятия решения о рекомендации к утверждению, план деятельности утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

2.10. Распоряжение председателя контрольно-счетной палаты, утверждающее план деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в городскую Думу города Нижнего Новгорода и главе города Нижнего Новгорода.

2.11. Утвержденный план деятельности до 30 декабря текущего года, предшествующего

планируемому году, размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Форма, структура и содержание плана деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. План деятельности имеет табличную форму согласно приложению к настоящему Стандарту.

3.2. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана деятельности должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности контрольно-счетной палаты.

3.3. В графе «*Наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия*» отражаются вид, наименования планируемых мероприятий и проверяемый период.

3.4. В графе «*Объекты контрольного, экспертно-аналитического мероприятия*» отражается перечень объектов контроля. Допускается использование формулировки «получатели бюджетных средств, получатели средств из бюджета» в случае, если на момент формирования плана деятельности не определен конкретный перечень объектов контроля по мероприятию.

3.5. В графе «*Срок проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия*» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия. Для экспертно-аналитических мероприятий, проведение которых связано с предоставлением на экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), допустимо указание срока «по мере поступления».

4. Корректировка плановых документов контрольно-счетной палаты

4.1. Корректировка плана деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

4.2. Предложения по корректировке плана деятельности могут вноситься в случаях:

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Нижний Новгород;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля;
- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;
- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, болезни, увольнения сотрудников контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;
- совпадения сроков контрольного мероприятия со сроками мероприятий, проводимых другими органами финансового контроля;
- поступления информации от правоохранительных органов;
- предложений главы города Нижнего Новгорода, поручений городской Думы города Нижнего Новгорода;
- иных обстоятельств, связанных с деятельностью контрольно-счетной палаты.

При подготовке предложений об изменении плана деятельности необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.3. Корректировка плана деятельности может осуществляться в виде:

- исключения контрольного или экспертно-аналитического мероприятий из плана деятельности;
- включения дополнительного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия

в план деятельности;

- изменения названия контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- изменения цели проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- изменения предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сферы использования средств бюджета городского округа город Нижний Новгород;
- изменения наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- изменения вопроса, поставленного при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- изменения контролируемого (проверяемого, анализируемого) периода;
- изменения сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

5. Контроль исполнения плана деятельности контрольно-счетной палаты

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана деятельности является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий плана.

5.2. Контроль исполнения плана деятельности осуществляет председатель (заместитель председателя) контрольно-счетной палаты.

Приложение
к СТ КСО 2.01 «Планирование
деятельности контрольно-счетной
палаты города Нижнего Новгорода»

План деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на _____ год

№ п/п	Наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия	Объекты контрольного, экспертно-аналитического мероприятия	Срок проведения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия
1. Контрольные мероприятия			
1			
2. Экспертно-аналитические мероприятия			
1			
3. Методологическая работа и стандартизация в сфере внешнего финансового контроля			
1			